

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 17.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБОУ ШИ 2
от 19.01.2022 г. № 012-ОД

на заседании Совета школы-интерната
протокол № 1 от 17.01.2022

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 12.01.2022

**Положение
о Краевом центре охраны зрения
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа-интернат № 2"
(КГБОУ ШИ 2)**

I. Общие положения

1.1. Краевой центр охраны зрения является структурным подразделением краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2» (далее – Школа-интернат).

II. Функции и задачи Краевого центра охраны зрения

2.1. Основными функциями краевого центра охраны зрения (далее – КЦОЗ) являются:

2.1.1. медико-психолого-тифлопедагогическое сопровождение детей с патологией зрения;

2.1.2. методическая помощь педагогам по работе с данной категорией детей в общеобразовательных школах, классах охраны зрения на базе общеобразовательных школ Хабаровского края, дошкольных общеобразовательных учреждений;

2.1.3. организация помощи семьям, имеющих детей с патологией зрения.

2.1.4. раннее выявление и сопровождение детей раннего возраста

2.2. Основными задачами КЦОЗ являются:

2.2.1. обследование, диагностика и лечение (медикаментозное и аппаратное) детей с патологией зрения; подбор оптических средств коррекции; разработка индивидуальных рекомендаций по развитию и охране зрения в домашних условиях; комплексная медицинская помощь.

2.2.2. диагностика и изучение проблем в развитии ребенка с патологией зрения тифлопедагогом; разработка индивидуальных программ по коррекции речевых нарушений и психологических отклонений в развитии ребенка; тифлопедагогическая помощь семьям в разработке охранительного режима и содержания реабилитационной помощи; организация индивидуальных программ социальной адаптации, профессиональной ориентации детей с патологией зрения.

2.2.3. организация мониторинга глазной патологии среди детской популяции в Хабаровском крае, и создание базы данных о детях с нарушениями зрения для

разработки модели их социализации; разработка методических рекомендаций по охране и развитию зрения для общеобразовательных учреждений, классов охраны зрения.

2.2.4. медико-психолого-педагогическая помощь детям раннего (от 0 до 3 лет) возраста

III. Организация деятельности КЦОЗ

3.1. Руководит и контролирует деятельность КЦОЗ руководитель КЦОЗ и подчиняется директору Школы-интерната.

3.2. Состав специалистов КЦОЗ определяется штатным расписанием Школы-интерната.

3.3. Специалисты КЦОЗ непосредственно подчиняются в своей работе руководителю КЦОЗ.

3.4. Режим работы КЦОЗ определяется учреждением/организацией самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов КЦОЗ, и в соответствии с запросом семей.

3.5. Порядок действий в оказании основных услуг в КЦОЗ является:

3.5.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам КЦОЗ на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами КЦОЗ.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) КЦОЗ.

3.5.2. Включение ребенка ОВЗ по зрению и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные КГБОУ ШИ 2 документы. На основании заявления между КЦОЗ, в лице директора образовательной организации, и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.5.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге КЦОЗ на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами КЦОЗ и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

3.5.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты КЦОЗ на основании результатов

междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

3.5.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов КЦОЗ, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности КЦОЗ оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи. К услугам КЦОЗ на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) КЦОЗ с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.6. КЦОЗ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-интерната.

3.7. Полномочия специалистов КЦОЗ определяются должностными инструкциями.

3.8. Финансирование расходов КЦОЗ осуществляется за счет средств краевого бюджета.

IV. Документация КЦОЗ

4.1. В КЦОЗ ведется следующая рабочая документация:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета посещений КЦОЗ
- годовой план работы КЦОЗ;
- годовой отчет работы КЦОЗ;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;
- график работы специалистов КЦОЗ;
- заключения специалистов КЦОЗ по итогам консультаций.