УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБОУ ШИ 2 от 27.08.2024 г. № 163-ОД

**Положение о Службе ранней помощи**

**Краевого государственного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 2»**

* **Общие положения**
	+ Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба), функционирующей при Краевом государственном общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные общеобразовательные программы «Школа- интернат № 2» (далее КГБОУ ШИ 2)
	+ Служба создается для детей и семей детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения зрения, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:
* с ограниченными возможностями здоровья;
* с инвалидностью;
* имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении;
	+ Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию здоровья и благополучия детей с проблемами зрения, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка ОВЗ по зрению в среду сверстников и жизнь сообщества.
	+ Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:
* взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления, и направления детей ОВЗ по зрению и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
* проведение первичной междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей ОВЗ по зрению и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
* проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка с проблемами зрения,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

функций и структур его организма, социальнЭоЛгЕоКТоРкОрНуНжОеЙниПяОДиПИфСиЬзЮической среды,

влияющей на функционирование ребенка;

Сертификат: 6EBF4BD6093FD68B94320237C51AAF83

Владелец: Веселовская Марина Анатольевна Действителен: с 19.09.2023 до 12.12.2024

* осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка ОВЗ по зрению;
* разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
* реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
* определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
* развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком с ОВЗ по зрению и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
* поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
* организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения (компенсирующего вида) в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
* информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.
	+ Служба создается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
	+ Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета.
	+ В своей деятельности Службы руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, здравоохранением, социальной защиты, Уставом учреждения КГБОУ ШИ 2, настоящим Положением деятельности Службы.
	+ Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.
	+ Режим работы Службы определяется учреждением/организацией самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и службы, и в соответствии с запросом семей.
	+ Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей – инвалидов, на период до 2025 года.
	+ Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
* **Организация деятельности Службы ранней помощи**
	+ Служба размещается в специально оборудованном помещении
	+ Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 5 «Рабочая документация Службы ранней помощи» данного Положения.
	+ Для организации деятельности Службы КГБОУ ШИ 2 самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей с проблемами зрения, и семей, и следующие должности: руководитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-офтальмолог
	+ Специалисты Службы должны иметь базовое образование, тифлопедагогическое образование, повышение квалификации в области ранней помощи.
	+ Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы. Продолжительность заседаний команды составляет 2 часа, частота заседаний 1 раз в неделю. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.
	+ Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе

«Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно- центрированных программ раннего вмешательства.

* + Этапы и перечень основных услуг Службы.
		- Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

* + - * индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;
			* первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включения ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказании индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Службы.

* + - Включение ребенка ОВЗ по зрению и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные КГБОУ ШИ 2 документы. На основании заявления между Службой, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

* + - Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка

развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

* + - Разработка индивидуальной программы развития ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 10 консультативных встреч без ИПРП и сроком от 3х месяцев до 1 года с наличием ИПРП от проведения первичной оценки развития ребёнка.

* + - Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярные встречи в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

* + - Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольного учреждения, совместно с родителями выбирают дошкольное образовательное учреждение, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистом(ами) Службы.

* + Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивиуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 3 месяцев.
	+ В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.
	+ Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе должна быть не менее 45 минут.
	+ Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.
	+ Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка (в т.ч. учреждение проживания), помещение Службы, группы дошкольного образовательного учреждения, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.
* **Управление Службой ранней помощи**
	+ Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора КГБОУ ШИ №2.
* **Прекращение деятельности Службы ранней помощи**
	+ Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя, другого органа управления учреждения/организации.
* **Рабочая документация Службы ранней помощи**
	+ К рабочей документации специалистов Службы ранней помощи относятся:
1. Карта психолого – педагогического сопровождения ребенка (ранняя помощь), договор об оказании услуг ранней помощи, свидетельство о рождении ребенка, медицинская справка от врача, согласие родителей на обработку персональных данных, консультативное заключение, бланк первичной оценки функционирования ограничений жизнедеятельности и здоровья ребенка, при необходимости ИПРП;
2. Журнал зачисления и отчисления;
3. Журнал оказанных услуг Службой ранней помощи;
4. План работы Службы ранней помощи на учебный год;
5. Отчет о работе Службы ранней помощи за учебный год;
6. График работы специалистов;
7. График работы Службы ранней помощи.